



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE COMMUNALE

Mairie
75 Place du Marché
26750 GENISSIEUX
04 75 02 60 99
www.genissieux.fr
communication.genissieux@orange.fr

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux associations régies par la loi du 1^{er} juillet 1901 et légalement constituée, aux particuliers résidents sur Génissieux et tout autre organisme public ou privé légalement constitué (société, parti politique...)

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. En cas d'accord, un contrat vous sera envoyé pour confirmation de réservation qu'il faudra signer et retourner au secrétariat accompagné de(s) :

- arrhes (25% du montant de la location),
 - votre attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » au nom du demandeur.
- La caution (2 fois le montant de la location) et le solde sont demandés à la remise des clés

Formulaire à retourner au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, guichet) au plus tard 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en mairie faisant foi.

À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation des salles communales au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservés.

DEMANDEUR : <input type="checkbox"/> Particulier résident Génissois <input type="checkbox"/> Autre (préciser.....)
Nom / Entité :Prénom :
Adresse :
Tel (fixe et/ou portable) :
Email :@.....
Compagnie d'assurance :N° police :

OBJET DE LA DEMANDE :	
<input type="checkbox"/> Fête familiale <input type="checkbox"/> Anniversaire (préciser l'âge) <input type="checkbox"/> Mariage/Baptême	
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser :)	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Date(s) souhaitée(s) :</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Choix n°1..... </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Choix n°2..... </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Nombre de personnes attendues : </div>

Cocher la/les SALLE(S) SOUHAITEE(S)	Tarifs (à titre indicatif - délibération du 18/07/2022)	
	Habitants Génissois	Organismes Externes
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DES FETES</u> (240 personnes)	370.00 €	740.00 €
<input type="checkbox"/> <u>HALL</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (70 personnes)	90.00 €	180.00 €
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DES FETES + HALL</u>	400.00 €	800.00 €
<input type="checkbox"/> <u>GYMNASE</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (736 personnes)	650.00 €	1300.00 €
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DU FOYER</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (59 personnes)	130.00 €	260.00 €

Je soussigné (e), M. / Mmeauteur (e) de la présente demande

- certifie être majeur (e)
- certifie exactes les renseignements contenus dans la présente demande
- m'engage à prendre connaissance du règlement de la salle qui sera mis dans mon dossier en cas d'accord de la présente demande et à le respecter
- m'engage à prévenir la Mairie par écrit (mail, courrier) pour toute annulation de réservation

Le :

Signature du demandeur :

Cadre réservé à l'administration

Accord de réservation

Le Maire,
P/o le conseiller délégué,

Réservation à titre :

Gratuit

Payant – montant.....€

Date et lieu de **remise** des clés : le.....à.....

A récupérer : Montant location€ Caution€

A rendre : Arrhes€

Date et lieu de **rendu** des clés : leà.....

Etat des lieux et observations :