

La municipalité met à la disposition de ses administrés, des tables et des chaises pour l'organisation de manifestations festives à leur domicile et propose l'utilisation du camion communal pour effectuer des transports sur le territoire de la commune <sup>(1)</sup>. Cette demande doit être validée auprès des services communaux.

Formulaire à retourner au secrétariat au plus tard 15 jours avant la date prévisionnelle de réservation **avec votre règlement par chèque à l'ordre du Trésor Public**. À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation du matériel au titre de l'intérêt général, même si celui-ci a été préalablement réservé.

**DEMANDEUR :**  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Tel : ..... Email : ..... @.....  
 Agissant :  En tant que personne physique  
 En tant que représentant de (nom de la structure) .....  
 Fonction au sein de la structure .....

<i>Délibérations du 28 juillet 2022 et du 23 février 2023</i>	<i>Date souhaitée</i>	<i>Quantité</i>	<i>Prix unitaire</i>	<i>Total</i>
TABLE			<b>1.00 €</b>	
CHAISE			<b>3.00€</b>	
TRANSPORT	Selon disponibilités du service technique.		<b>58.30€</b> Toute heure commencée est due.	
			<b><u>TOTAL A REGLER</u></b>	

**Pour les demandes de Transport :**

Lieu si différent domicile du demandeur <sup>(1)</sup> : .....

S'agit-il de :  Transport déchets verts (préciser type/quantité) : .....

Transport des tables/chaises louées, pour l'Aller  et/ou pour le Retour

Je soussigné(e), M./Mme .....

- certifie exactes les renseignements de la présente demande,
- m'engage à prévenir la Mairie par écrit pour toute annulation.

Le : .....  
 Signature du demandeur :

Cadre réservé ST/Admin

A Génissieux, le .....  
 Le Maire,

**TRANSPORT EFFECTUE le**  
 .....