

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
DE RESERVATION DE SALLE COMMUNALE**

Mairie  
75 Place du Marché  
26750 GENISSIEUX  
04 75 02 60 99  
[www.genissieux.fr](http://www.genissieux.fr)  
communication.genissieux@orange.fr

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux associations régies par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et légalement constituée, aux particuliers résidents sur Génissieux et tout autre organisme public ou privé légalement constitué (société, parti politique...)

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. En cas d'accord, un contrat vous sera envoyé pour confirmation de réservation qu'il faudra signer et retourner au secrétariat accompagné de(s) :

- arrhes (25% du montant de la location),
- votre attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » au nom du demandeur.

La caution (2 fois le montant de la location) et le solde sont demandés à la remise des clés

Formulaire à retourner au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, guichet) au plus tard 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en mairie faisant foi.

À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation des salles communales au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservés.

**DEMANDEUR :**     Particulier résident Génissois     Autre (préciser.....)

Agissant :     En tant que personne physique  
                   En tant que représentant de l'association .....  
                  Fonction (président, secrétaire, trésorier...) : .....

Nom / Entité : .....Prénom : .....

Adresse : .....

Tel (fixe et/ou portable) : .....

Email : .....@.....

Compagnie d'assurance : .....N° police : .....

**OBJET DE LA DEMANDE :**

- Fête familiale     Anniversaire (préciser l'âge ..... )     Mariage/Baptême  
 Autre (à préciser : .....

**Date(s) souhaitée(s) :**

Choix n°1.....

Choix n°2.....

**Nombre de personnes  
attendues :**

Cocher la/les SALLE(S) SOUHAITEE(S)	Tarifs (à titre indicatif – délibération 2024-011 du 23/02/2024)	
	Habitants Génissois	Organismes Externes
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DES FETES</u> (240 personnes)	395.00 €	785.00 €
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DU FOYER</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (59 personnes)	180.00 €	300.00 €

Je soussigné (e), M. / Mme .....auteur (e) de la présente demande

- certifie être majeur (e),
- certifie exactes les renseignements contenus dans la présente demande,
- m'engage à prendre connaissance du règlement d'utilisation des salles dont un extrait me sera adressé  
dos du contrat si ma demande est acceptée,
- m'engage à prévenir la Mairie par écrit (mail, courrier) pour toute annulation de réservation

Le : .....

Signature du demandeur :

Cadre réservé à l'administration

Accord de réservation

Le Maire,  
p/o le conseiller délégué,

Réservation à titre :

Gratuit

Payant – montant.....€

Date et lieu de **remise** des clés : le.....à.....

A récupérer :  Solde location .....€     Caution .....€

A rendre :  Arrhes .....€

Date et lieu de **rendu** des clés : le .....à .....

Observations :