



**FORMULAIRE DE DEMANDE  
DE RÉSERVATION DE SALLE COMMUNALE  
PARTICULIERS**

Mairie  
75 Place du Marché  
26750 GENISSIEUX  
04 75 02 60 99  
[www.genissieux.fr](http://www.genissieux.fr)  
communication@genissieux.fr

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux associations régies par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et légalement constituée, aux particuliers résidents sur Génissieux et tout autre organisme public ou privé légalement constitué (société, parti politique...)

Ce document est une demande de salle, il ne vaut pas réservation. En cas d'accord, **un contrat** vous sera envoyé pour confirmation de réservation qu'il faudra signer et retourner au secrétariat accompagné de(s) :

- Règlement total de la location **par virement bancaire** (dont 25% du montant de la location sont des arrhes), **au plus tard 8 jours avant la location, preuve de virement à envoyer par mail à [comptabilite@genissieux.fr](mailto:comptabilite@genissieux.fr) ou àagrafer à la demande de réservation.**
- Une **attestation d'assurance « occupation de salle »** au nom du demandeur et pour la salle, date et motif de la réservation.
- Un chèque de caution (équivalent à 2 fois le montant de la location) à la remise des clés.

Formulaire à retourner au secrétariat par tout moyen à votre convenance (mail, courrier, boîte aux lettres, accueil) **au plus tard 1 mois avant la date prévisionnelle** de réservation de salle, la date de dépôt en mairie faisant foi.

À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation des salles communales au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservés.

**DEMANDEUR :**  Particulier résident Génissois      Agissant :  En tant que personne physique

Nom / Entité : .....Prénom : .....

Adresse : .....

Tel (fixe et/ou portable) : .....

Email : .....@.....

Compagnie d'assurance : ..... N° police : .....

**OBJET DE LA DEMANDE :**

Fête familiale    Anniversaire (préciser l'âge ..... )    Mariage/Baptême

Autre (à préciser : ..... )

**Date(s) ET horaire(s) souhaitée(s) :**

Choix n°1.....

Choix n°2.....

**Nombre de personnes attendues :**

Cocher la/les SALLE(S) SOUHAITEE(S)	Tarifs (à titre indicatif – Délibération 2025-009 du 07/02/2025)	
	Montant caution	Habitants Génois
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DU FOYER</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (59 personnes)	360,00 €	180,00 €
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DES FETES</u> (240 personnes)	790,00 €	395,00 €
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DES FETES + HALL</u> de l'ENSEMBLE POLYVALENT (240 personnes)	850,00 €	425,00 €

Je soussigné (e), M. / Mme .....auteur (e) de la présente demande

- certifie être majeur (e),
- certifie exactes les renseignements contenus dans la présente demande,
- m'engage à prendre connaissance du règlement d'utilisation des salles dont un extrait me sera adressé dos du contrat si ma demande est acceptée,
- m'engage à prévenir la Mairie par écrit (mail, courrier) pour toute annulation de réservation

Le : .....  
Signature du demandeur :

Cadre réservé à l'administration

Accord de réservation

Le Maire,  
p/o le conseiller délégué,

Réservation à titre :

Gratuit

Payant – montant.....€

Date et lieu de **remise** des clés : le.....à.....

A récupérer :  Solde location .....€     Caution .....€

A rendre :  Arrhes .....€

Date et lieu de **rendu** des clés : le .....à .....

Observations :

.....

.....

.....

.....