

ST OK le.....

TARIFS APPLICABLES À PARTIR DU 1^{ER}/09/2025



**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE LOCATION DE MATÉRIEL
ADMINISTRÉS**

Mairie
75 Place du Marché
26750 GENISSIEUX
04 75 02 60 99
www.genissieux.fr
communication@genissieux.fr

La municipalité met à la disposition de ses administrés, des tables et des chaises pour l'organisation de manifestations festives à leur domicile. Cette demande doit être validée auprès des services communaux.
Formulaire à retourner au secrétariat au plus tard 15 jours avant la date prévisionnelle de réservation **avec votre règlement par virement bancaire (voir Rib ci-dessous) preuve de virement à envoyer par mail à comptabilite@genissieux.fr ou àagrafer à la demande de location.** À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation du matériel au titre de l'intérêt général, même si celui-ci a été préalablement réservé.
Le matériel devra être enlevé et rapporté par le loueur au Service technique. Un rdv sera pris quelques jours avant avec le Service technique.

DEMANDEUR :

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél : Email :@.....

Agissant :

- En tant que personne physique
 En tant que représentant de (nom de la structure)
Fonction au sein de la structure

<i>Délibération 2025-009 du 07 février 2025</i>	<i>Date souhaitée</i>	<i>Quantité</i>	<i>Prix unitaire</i>	Total à régler
<i>TABLE</i>			3.20 €	
<i>CHAISE</i>			1.10€	
<u>TOTAL A REGLER</u>				

Virement bancaire avec libellé à compléter: Loc matériel (nom+date)

- IBAN : FR761007126000000200084808 - BIC : TRPUFRP1

Je soussigné(e), M./Mme
- certifie exactes les renseignements de la présente demande,
- m'engage à prévenir la Mairie par écrit pour toute annulation.

Le :

Signature du demandeur :

Cadre réservé ST/Admin

Demande validée

À Génissieux, le

Le Maire,